



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງຍຸຕິທຳ
ກົມໂຄສະນາອົບຮົມກົດໝາຍ

090
ເລກທີ /ກຍ.ກອກ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 22 MAY 2015

ບົດລາຍງານ

ຮຽນ: ທ່ານລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກະຊວງຍຸຕິທຳ

ເລື່ອງ: ກອງປະຊຸມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບ
ເອເລັກໂຕຣນິກ 6 ແຂວງພາກກາງ.

I. ສະພາບລວມ

ກອງປະຊຸມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ 6 ແຂວງ
ພາກກາງ ໄດ້ໄຂຂຶ້ນໃນເວລາ 8:30 ໂມງ ທີ່ ໂຮງແຮມທະວີສຸກ ເມືອງວັງວຽງ ແຂວງວຽງຈັນ ພາຍໃຕ້ການເປັນປະ
ທານຂອງ ທ່ານ ບຸນສະຫວາດ ບຸບຜາ ຮອງເລຂາຄະນະພັກ ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກະຊວງຍຸຕິທຳ ມີຜູ້ແທນເຂົ້າ
ຮ່ວມທັງໝົດ 42 ທ່ານ, ຍິງ 3 ທ່ານ ໂດຍມາຈາກຫ້ອງວ່າການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງຄຳມ່ວນ, ບໍ
ລິຄຳໄຊ, ວຽງຈັນ, ໄຊສົມບູນ, ໄຊຍະບູລີ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໂດຍແມ່ນກົມໂຄສະນາອົບຮົມກົດໝາຍເປັນ
ເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານງົບະມານຈາກໂຄງການ LUNA II.

II. ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ວັນທີ 28 ເມສາ 2015

ພາກເຊົ້າ:

- ທ່ານ ບຸນສະຫວາດ ບຸບຜາ ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກະຊວງຍຸຕິທຳ ໄດ້ກ່າວເຖິງຄວາມໝາຍ ຄວາມສຳຄັນ
ໃນການຍົກສູງຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນ ກ່ຽວກັບວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນ
ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານການນຳ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານນິຕິກຳຂອງ
ແຂວງ ເພື່ອໃຫ້ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ໃນການເກັບໂຮມ ແລະ ຈັດສົ່ງນິຕິກຳໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍ
ແລະ ຫັນຕາມກຳນົດເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ. ຊຶ່ງຜ່ານມາທາງໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການກໍໄດ້ເປີດ
ກອງປະຊຸມພາກໃຕ້ຂຶ້ນໃນເດືອນມີນາ 2015 ໂດຍໄດ້ເຊີນເອົາ 5 ແຂວງພາກໃຕ້, ນອກນີ້, ທ່ານຍັງໄດ້ເນັ້ນຕື່ມອີກວ່າ
ເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການແມ່ນເປັນເວບໄຊທີ່ມີຄວາມສຳຄັນ ເນື່ອງຈາກວ່າບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ມີຜົນ
ບັງຄັບທົ່ວໄປ ທີ່ຖືກຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ແລ້ວນັ້ນ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ເອົາມາລົງໃນເວບໄຊດັ່ງກ່າວເພື່ອໃຫ້ບັນດານິຕິ
ກຳເຫຼົ່ານັ້ນ ມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ ນັບແຕ່ນິຕິກຳຂັ້ນສູນກາງລົງໄປຮອດນິຕິກຳຂັ້ນແຂວງ ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນຍັງເປັນ
ການສ້າງເງື່ອນໄຂອັນໜຶ່ງທີ່ ສປປ ລາວ ໄດ້ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກອົງການການຄ້າໂລກ (WTO) ແລະ ຈະເຂົ້າເປັນ
ສະມາຊິກປະຊາຄົມເສດຖະກິດອາຊຽນ (AEC) ໃນທ້າຍປີ 2015.

ທ່ານຍັງໄດ້ຮຽກຮ້ອງມາຍັງຜູ້ບັນຍາຍເອກະສານ ໃຫ້ອະທິບາຍຢ່າງລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈງ່າຍ, ເພື່ອຈະເຮັດໃຫ້ຜູ້ແທນເຂົ້າຮ່ວມນັ້ນ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວຽກງານດັ່ງກ່າວ. ສໍາລັບຜູ້ແທນແລ້ວຂໍໃຫ້ບັນດາທ່ານຈົ່ງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ຕົ້ນຕະຫຼອດປາຍ, ຕັ້ງໃຈພັງການບັນຍາຍ ຖ້າເຫັນວ່າບັນຫາໃດບໍ່ເຂົ້າໃຈ ຂໍໃຫ້ສະເໜີຖາມ ແລະ ມີການແລກປ່ຽນຄວາມເຫັນນໍາກັນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ມີບັນຍາກາດທີ່ດີ ແລະ ໄດ້ຮັບໜາກຜົນສູງ. ຫຼັງຈາກນັ້ນທ່ານກໍໄດ້ກ່າວເປີດກອງປະຊຸມຢ່າງເປັນທາງການ ຊຶ່ງກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວໄດ້ດໍາເນີນເປັນເວລາ 2 ວັນ.

- ທ່ານ ອາໂຊກ ແມນອນ ຜູ້ອໍານວຍການໂຄງການ Luna II ໄດ້ກ່າວວ່າ ກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນຫຼາຍ ເນື່ອງຈາກວ່າເຮັດໃຫ້ບັນດາທ່ານທີ່ມາຈາກ 6 ແຂວງພາກກາງ ມາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ໄດ້ມີຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ເຖິງວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ. ຜ່ານການຈັດຈ້ຽງປະຕິບັດ ໂຄງການ Luna I ແມ່ນເຫັນວ່າໄດ້ຮັບໜາກຜົນ ແລະ ປະສິບຜົນສໍາເລັດຫຼາຍດ້ານ ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນໄດ້ສ້າງເວບໄຊ ຫັນຕາມກໍານົດເວລາ, ໄດ້ນໍາເອົາບັນດາກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກໍາລົງໃນເວບໄຊໄດ້ 325 ສະບັບແລ້ວ ດັ່ງນັ້ນ, Luna II ຈົ່ງໄດ້ສືບຕໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ກະຊວງຍຸຕິທໍາ ເປັນເວລາ 5 ປີ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ ສປປ ລາວ ໄດ້ມີການເຊື່ອມໂຍງກັບສາກົນໄດ້ດີກວ່າເກົ່າ, ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການສ້າງສາພັດທະນາເສດຖະກິດ ເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນໄດ້ມີວຽກເຮັດງານທໍາ ສ້າງລາຍໄດ້ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ແລະ ມີວິຊາຊີບຄົງທີ່. ທ່ານຍັງໄດ້ກ່າວຕໍ່ກອງປະຊຸມຕື່ມອີກວ່າການສ້າງເວບໄຊນີ້ກໍແມ່ນເນື່ອງມາຈາກ 4 ເຫດຜົນທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນເຊັ່ນ: ຄວາມໂປ່ງໃສ, ການຊຸກຍູ້ໃນການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຂອງ ສປປ ລາວ, ການເຮັດຫຼ້ອນໜ້າທີ່ໃນການໃຫ້ຄໍາໝັ້ນສັນຍາກັບອົງການສາກົນ ແລະ ການໂຄສະນາບັນດາກົດ ໝາຍ, ນອກນີ້ ທ່ານຍັງໄດ້ຍົກໃຫ້ເຫັນເຖິງການໝົດກໍານົດເວລາຂອງການເອົານິຕິກໍາລົງເວບໄຊທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢູ່ໃນກົດໝາຍ, ແຕ່ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ໃນປັດຈຸບັນ ທາງກະຊວງຍຸຕິທໍາກໍໄດ້ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດສະເໜີຜ່ານລັດຖະບານ ເພື່ອສະເໜີໄປຫາສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງມາດຕາ 80 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກໍາ ເພື່ອຂໍຕໍ່ເວລາໄປອີກ, ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນກໍໄດ້ກ່າວຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍຕໍ່ກະຊວງຍຸຕິທໍາ ໃນການສຸມທຸກເທື່ອແຮງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ແລະ ໄດ້ນໍາເອົາບັນດານິຕິກໍາລົງໃນເວບໄຊ ເປັນຈໍານວນຫຼາຍແລ້ວ.

- ທ່ານ ບຸນລ້ອມ ດວງມາລາ ຮອງຫົວໜ້າກົມໂຄສະນາອົບຮົມກົດໝາຍ ໄດ້ນໍາສະເໜີກ່ຽວກັບສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນໄລຍະຜ່ານມາ ທ່ານໄດ້ເວົ້າເຖິງການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານຈົດ ໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ, ຈາກນັ້ນກໍໄດ້ນໍາສະເໜີກ່ຽວກັບຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງຍຸຕິທໍາ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເລກທີ 802/ກຍ ລົງວັນທີ 05 ກັນຍາ 2013 ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ໃນຂັ້ນສູນກາງ ໃນໄລຍະຜ່ານມາ. ຊຶ່ງທ່ານກໍໄດ້ມີການບັນຍາຍຢ່າງລະອຽດກ່ຽວກັບຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ເຖິງຄວາມໝາຍ ຄວາມສໍາຄັນ ຂອງວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ, ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເພື່ອນໍາເອົານິຕິກໍາ ແລະ ຮ່າງນິຕິກໍາ ລົງໃນເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເຮັດໃຫ້ບັນດານິຕິກໍາ ມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນທາງດ້ານກົດໝາຍ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນກໍຍັງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ແທນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຈົ່ງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ໃນການໃຈ້ແຍກນິຕິກໍາ ໂດຍຖືເອົາມາດຕາ 4 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກໍາເປັນບ່ອນອີງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຂໍ້ທີ 10, ຈາກນັ້ນກໍໄດ້ສະເໜີເຖິງວິທີການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການນໍາສິ່ງບັນດານິຕິກໍາຂອງແຂວງ ມາຫາໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ເພື່ອຕີພິມລົງເວບໄຊ.

ຫຼັງຈາກນັ້ນທ່ານໄດ້ສະເໜີເຖິງ ການເຄື່ອນໄຫວ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ການຈັດກອງປະຊຸມ, ການຈັດຊຸດຝຶກອົບຮົມວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິ

ບັດຕົວຈິງ ຕໍ່ວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ (ການພົວພັນ, ການປະສານງານ, ການນຳນິຕິກຳມາລິງເວບໄຊ ແລະ ອື່ນໆ) ແລະ ການລົງທາບທາມຄຳຄິດຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກັບບັນດາແຂວງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ 16 ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ (ຍົກເວັ້ນແຂວງໄຊສົມບູນ).

ພາກບ່າຍ:

- ທ່ານ ວັນນະກອນ ຈັນທະບັນຍາ ຫົວໜ້າພະແນກກົດໝາຍເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໄດ້ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ແລະ ຜົນບັງຄັບສະເພາະ. ໄດ້ມີການໃຈ້ແຍກ ແລະ ອະທິບາຍລະອຽດ ເຖິງບັນຫາດັ່ງກ່າວ ເຊັ່ນນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ແມ່ນນິຕິກຳທີ່ຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ, ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຫຼື ໃນຂົງເຂດໃດໜຶ່ງທີ່ແນ່ນອນ ທີ່ບໍ່ເຈາະຈົງໃສ່ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດຢູ່ ໃນມາດຕາ 4 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ນັບແຕ່ຂໍ້ 1-10, ຍົກເວັ້ນຂໍ້ 11-12 ແມ່ນມີຜົນສັກສິດ ແລະ ໃຫ້ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ເລີຍ;

ຫຼັງຈາກນັ້ນກໍໄດ້ລົງເລິກກ່ຽວກັບນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບສະເພາະ ແມ່ນນິຕິກຳທີ່ຮັບໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານ, ເຈາະຈົງ ສະເພາະໃສ່ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ເປັນຕົ້ນ ລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບກັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໃຫ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງໃດໜຶ່ງ ຫຼື ກ່ຽວກັບວຽກງານສະເພາະໃດໜຶ່ງ, ແຈ້ງການ ແລະ ກົດລະບຽບ. ແຕ່ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ກໍໄດ້ມີການຍົກເວັ້ນບາງນິຕິກຳບໍ່ເອົາລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເປັນຕົ້ນ ຄຳຕັດສິນ ຫຼື ຄຳພິພາກສາ ຂອງສານປະຊາຊົນ, ຄຳສັ່ງຟ້ອງ ຫຼື ຄຳຖະແຫຼງ ຂອງ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ.

- ທ່ານ ນາງ ດຣ ບົວສະຫວັນ ສິມມາລາ ຫົວໜ້າຝ່າຍສື່ສານ ປະຈຳໂຄງການ LUNA II ໄດ້ສະເໜີກ່ຽວກັບການພິມນິຕິກຳຂອງແຂວງລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ:ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງຊາດ ແລະ ສາກົນ ຊຶ່ງທ່ານໄດ້ເວົ້າເຖິງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິຮູບຫຼາຍດ້ານ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ ໃນປີ 2020 ເຊັ່ນ ການຫລຸດພື້ນຈາກການເປັນປະເທດດ້ອຍພັດທະນາ, ການຫັນປ່ຽນຈາກປະເທດທີ່ມີລາຍຮັບຕ່ຳໄປເປັນປະເທດທີ່ມີລາຍຮັບປານກາງ, ການປ່ຽນຈາກ “ການເປັນປະເທດທີ່ບໍ່ມີທາງອອກສູ່ທະເລ” ໄປເປັນ “ປະເທດທີ່ມີການເຊື່ອມຕໍ່ກັບປະເທດອື່ນທີ່ມີທາງອອກສູ່ທະເລ” ແລະ ການເປັນລັດແຫ່ງກົດໝາຍ. ນອກຈາກນີ້ ຕ້ອງມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ຈະແຈ້ງ ຂອງນິຕິກຳ ໃນການສ້າງເງື່ອນໄຂສະດວກ ແກ່ການຄ້າ ແລະ ການພັດທະນາ ເພື່ອຈະມີຄວາມດົງດູດນັກລົງທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າມາລົງທຶນຢູ່ ສປປ ລາວ ສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ, ສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ປະຊາຊົນ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ລັດ. ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ແມ່ນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພິມເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳທັງໝົດລົງໃນເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການຊຶ່ງມີ: ນິຕິກຳຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ນິຕິກຳຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອເປັນການໂຄສະນາໃຫ້ບຸກຄົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ສາມາດຮັບຮູ້ເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານລະບຽບກົດໝາຍ ຍັງເຮັດໃຫ້ບັນດານິຕິກຳເຫຼົ່ານັ້ນມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍອີກດ້ວຍ. ນອກນັ້ນກໍຍັງມີບັນດານິຕິກຳ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານໄລຍະການປະກອບຄຳເຫັນແບບເປີດກວ້າງ (60 ວັນ) ກ່ອນມີການຮັບຮອງ ຊຶ່ງບັນດາຄຳເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບ ຕ້ອງຖືກນຳໄປພິຈາລະນາຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນ ການຮັບຮອງ.

ວັນທີ 29 ເມສາ 2015

ພາກເຊົ້າ

- ທ່ານ ສຸລິວັນ ແສງດາລາວົງ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຄຸ້ມຄອງການພິມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ສະເໜີກ່ຽວກັບຜົນຂອງການທາບທາມຄວາມເຫັນ ການຈັດຕັ້ງວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຊຶ່ງໄດ້ເວົ້າເຖິງການລົງພົບປະກັບຄະນະນຳຂອງແຂວງ 16 ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ເພື່ອ ເກັບກຳເອົາບັນດາຂໍ້ຄິດເຫັນ, ປຶກສາຫາລື ກັບບັນດາແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ. ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການນຳຂອງບັນດາແຂວງໃຫ້ມີຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ, ນອກຈາກນັ້ນ, ການລົງພົບປະໃນຄັ້ງນີ້ກໍເພື່ອໃຫ້ບັນດາແຂວງຮັບຮູ້ໃນການຈັດສົ່ງບັນດານິຕິກຳຂອງແຂວງ ມາໃຫ້ໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນຍັງເປັນການສ້າງເຄືອຂ່າຍລະຫວ່າງຂັ້ນແຂວງກັບໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຂັ້ນສູນກາງ ໃນການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວ. ຈາກນັ້ນກໍໄດ້ສະເໜີຜົນຂອງກອງປະຊຸມ 5 ແຂວງພາກໃຕ້.

- ທ່ານ ນາງ ຄອນສະຫວັນ ສາວະລີ ຫົວໜ້າພະແນກຄຸ້ມຄອງການພິມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ໄດ້ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບ ບາງບົດຮຽນ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ສິ່ງທີ່ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ເພື່ອບັນລຸໄດ້ການເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ຊຶ່ງໄດ້ເວົ້າເຖິງຜົນຂອງການຈັດກອງປະຊຸມ, ການຈັດຊຸດອິບຣິມ ໃຫ້ຂັ້ນສູນກາງໃນຜ່ານມານັ້ນເຫັນໄດ້ບົດຮຽນຫຼາຍຢ່າງ ແລະ ຜົນສຳເລັດຫຼາຍດ້ານ, ຊຶ່ງທ່ານໄດ້ຍົກໃຫ້ເຫັນບາງພາກສ່ວນທີ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ເປັນຢ່າງດີ ເປັນຕົ້ນ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ຈາກນັ້ນກໍໄດ້ສະເໜີກ່ຽວກັບການນຳເອົາບັນດານິຕິກຳຂັ້ນສູນກາງພິມລົງ ໃນເວບໄຊແລ້ວປະມານ 325 ສະບັບ, ຈຳນວນຜູ້ທີ່ເຂົ້າໄປຊົມໃຊ້ມີປະມານ 17,000 ກວ່າຄັ້ງ. ນອກຈາກນີ້ຍັງໄດ້ສະເໜີເຖິງບັນຫາທີ່ພົບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ເຖິງຄວາມບໍ່ເປັນເອກະພາບກັນພາຍໃນຂອງພາກສ່ວນທີ່ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ໃນການນຳສົ່ງນິຕິກຳມາຫາໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ, ນິຕິກຳແມ່ນຍັງບໍ່ຖືກສົ່ງໂດຍກົງຫາໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດ, ມີຄວາມຊັກຊ້າ, ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ຕິດຕໍ່, ມີການສຶກຂາດ, ຕົ້ນສະບັບບໍ່ແຈ້ງ ແລະ ຍັງມີຫຼາຍພາກສ່ວນຍັງມີຄວາມສັບສົນ ແລະ ບໍ່ເຂົ້າໃຈຢ່າງຈະແຈ້ງ ຕໍ່ກັບບັນດານິຕິກຳທີ່ຕ້ອງສົ່ງມາລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເປັນຕົ້ນ ນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ແລະ ມີຜົນບັງຄັບສະເພາະ, ບໍ່ມີການກວດກາເອກະສານຢ່າງລະອຽດກ່ອນການນຳສົ່ງມາຫາໜ່ວຍງານ ເຮັດໃຫ້ບັນດານິຕິກຳເຫຼົ່ານັ້ນຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສົ່ງກັບ. ຈາກບົດຮຽນທີ່ໄດ້ໃນຂັ້ນສູນກາງ ດັ່ງນັ້ນ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຫັນຜົນນັ້ນ ທ່ານໄດ້ເນັ້ນໃຫ້ບັນດາແຂວງຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ໃນການກວດການິຕິກຳ ເບິ່ງຄວາມຖືກຕ້ອງຢ່າງລະອຽດ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການຕ່າງໆ ເພື່ອເຮັດແນວໃດບໍ່ໃຫ້ນິຕິກຳທີ່ສົ່ງໄປແລ້ວນັ້ນ ມີການສົ່ງກັບຄືນ.

- ທ່ານ ສຸກກະເສີມ ພິຈິດ ຊ່ຽວຊານ ປະຈຳໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຂອງໂຄງການ LUNA II ໄດ້ສະເໜີ ກ່ຽວກັບເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ (www.laoofficialgazette.gov.la), ໄດ້ສະຫຼຸບບັນດານິຕິກຳ ທີ່ໄດ້ພິມລົງໃນເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນໄລຍະຜ່ານມາ, ຈາກນັ້ນ ກໍໄດ້ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບການເຂົ້າສະໝັກເປັນສະມາຊິກ ຊຶ່ງໄດ້ອະທິບາຍເຖິງການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກນີ້ ແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນ ເນື່ອງຈາກວ່າ ເມື່ອມີນິຕິກຳໃໝ່ພິມລົງເວບໄຊ ມັນກໍຈະມີການແຈ້ງເຕືອນໄປຫາອີເມວຂອງທ່ານສະມາຊິກນັ້ນເລີຍ ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ ແລະ ວ່ອງໄວ ໃນການຕິດຕາມຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານກົດໝາຍຈາກເວບໄຊ, ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນກໍໄດ້ແນະນຳຂັ້ນຕອນຂອງການຄົ້ນຫານິຕິກຳຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ ທີ່ໄດ້ພິມລົງໃນເວບໄຊແລ້ວ, ວິທີເຂົ້າໄປສະແດງຄວາມຄິດເຫັນເຂົ້າໃນຮ່າງທາບທາມຂອງນິຕິກຳ ແລະ ວິທີດາວໂຫຼດເອົາກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ມີຢູ່ໃນເວບໄຊ.

ພາກບ່າຍ

- ໄດ້ມີການປຶກສາຫາລືກັນລະຫວ່າງຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງປະຊຸມ ແລະ ບັນດາຜູ້ແທນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທີ່ມາຈາກ 6 ແຂວງພາກກາງນັ້ນ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານປະສານຂັ້ນແຂວງກັບໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການຂັ້ນສູນກາງ, ບຸກຄະລະກອນປະກອບໃສ່ໜ່ວຍງານ ແລະ ວິທີການສົ່ງນິຕິກຳຂອງແຂວງມາຫາໜ່ວຍງານ,

ຜ່ານການ ປຶກສາຫາລື, ແລກປ່ຽນຄວາມຄິດເຫັນນຳກັນໃນກອງປະຊຸມນັ້ນ ແມ່ນສ່ວນຫຼາຍແລ້ວເຫັນດີເອົາທ້ອງຖ່ວງວ່າ ການປົກຄອງແຂວງແຕ່ລະແຂວງ ເປັນຈຸດປະສານງານ ພ້ອມດ້ວຍບຸກຄະລະກອນຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານນິຕິກຳຂອງ ທ້ອງຖ່ວງການປົກຄອງແຂວງ. ສ່ວນການນຳສິ່ງນິຕິກຳນັ້ນ ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ເລືອກເຟັ້ນນິຕິກຳ ກ່ອນຈະສົ່ງມາຫາໜ່ວຍ ງານ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່ານິຕິກຳນັ້ນຖືກຕ້ອງ ແລະ ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ມີການສົ່ງກັບ ຈະບໍ່ເປັນການຊີ້ນຳເບື້ອງງົບປະມານໃນ ການຈັດສິ່ງ, ການຈັດສິ່ງອາດຈະສົ່ງທາງໄປສະນີ ຫຼື ທາງລົດໂດຍສານ ແລ້ວແຕ່ຄວາມສະດວກຂອງແຕ່ລະແຂວງ.

III. ຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນ

❖ ຈຸດດີ

- ເຮັດໃຫ້ຄະນະນຳຂອງບັນດາແຂວງໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງ ລັດຖະການ;
- ພະນັກງານຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ;
- ມີຄວາມສະດວກໃນການປະສານງານລະຫວ່າງຂັ້ນສູນກາງ ກັບ ຂັ້ນແຂວງ;
- ບັນດານິຕິກຳຂອງແຂວງຈະຖືກພິມລົງໃນເວບໄຊ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນດານິຕິກຳເຫຼົ່ານັ້ນມີຜົນສັກສິດຕາມ ກົດໝາຍ;
- ເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າຂອງແຕ່ລະແຂວງໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານກົດໝາຍ ໂດຍຜ່ານ ເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

❖ ຈຸດອ່ອນ

- ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານນິຕິກຳຂອງແຂວງ ຍັງບໍ່ສາມາດໃຈ້ແຍກໄດ້ ກ່ຽວກັບນິຕິກຳທີ່ມີຜົນ ບັງຄັບທົ່ວໄປ ແລະ ຜົນບັງຄັບສະເພາະ;
- ບັນດາແຂວງຍັງບໍ່ຮັບຮູ້ເຖິງພາລະບົດບາດຂອງເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ຍັງບໍ່ທັນມີການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຢ່າງກວ້າງຂວາງ.

IV. ພາກສະເໜີ

- ໃຫ້ທາງກະຊວງຍຸຕິທຳເຮັດໜັງສືສະເໜີໄປຫາທ້ອງຖ່ວງການລັດຖະບານ ເພື່ອໃຫ້ທ້ອງຖ່ວງການລັດຖະ ບານມີແຈ້ງການໄປຫາແຂວງ ໃນການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ;
- ຢາກໃຫ້ທາງກະຊວງຍຸຕິທຳສືບທົບກັບທ້ອງຖ່ວງການລັດຖະບານ ອອກນິຕິກຳໃດໜຶ່ງ ໃນການກຳນົດພາ ລະບົດບາດຂອງໜ່ວຍງານ ແລະ ງົບປະມານໃນການສົ່ງນິຕິກຳຂອງແຂວງມາໃຫ້ສູນກາງ;
- ໃຫ້ທາງກະຊວງຍຸຕິທຳອອກນິຕິກຳໃດໜຶ່ງ ໃນການໃຈ້ແຍກນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ແລະ ຜົນບັງ ຄັບສະເພາະ;
- ອອກຂໍ້ກຳນົດ ຫຼື ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບໂຄງຮ່າງຂອງນິຕິກຳ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວ ປະເທດ;
- ຢາກໃຫ້ແຍກຊ່ອງລາຍການຂອງນິຕິກຳຢູ່ເວບໄຊ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ ສະເພາະ;
- ໃຫ້ມີການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການຫຼາຍຂຶ້ນຕື່ມ;
- ຢາກໃຫ້ທາງໂຄງການ Luna II ຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານງົບປະມານໃນການຈັດຊື້ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານ;

- ຄວນຈະມີການພິມຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການແບບເຈ້ຍ, ເປັນປຶ້ມ;
- ຢາກໃຫ້ຝຶກອົບຮົມວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃຫ້ພະນັກງານຢູ່ພາຍໃນໜ່ວຍງານຂັ້ນແຂວງສະເພາະ;
- ເອົາວິຊາການກົດໝາຍຈາກພະແນກຍຸຕິທຳເຂົ້າບັນຈຸເຂົ້າໃນໜ່ວຍງານນຳ;

ທ່ານລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ກໍໄດ້ສະແດງຄວາມຊົມເຊີຍ ຕໍ່ບັນດາທ່ານຜູ້ແທນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຊຶ່ງທ່ານໄດ້ກ່າວເຖິງບັນຍາກາດຂອງກອງປະຊຸມ ແມ່ນໄດ້ດຳເນີນໄປດ້ວຍບັນຍາກາດທີ່ເຄັ່ງຮ້ອນ ແຕ່ເຕັມໄປດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ໄດ້ມີການແລກປ່ຽນຄວາມຄິດເຫັນນຳກັນຕະຫຼອດໄລຍະຂອງກອງປະຊຸມ ລະຫວ່າງ ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງປະຊຸມ ກັບ ຜູ້ແທນເຂົ້າຮ່ວມ. ກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ແມ່ນຖືເປັນກອງປະຊຸມຄັ້ງທີ 2 ທີ່ໄດ້ຈັດເປັນພາກ, ດັ່ງນັ້ນ, ທ່ານຈຶ່ງຮຽກຮ້ອງມາຍັງ ຜູ້ແທນເຂົ້າກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ນຳເອົາບົດຮຽນຈາກກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ ໄປສະເໜີຕໍ່ຄະນະນຳຂອງບັນດາທ່ານ ເພື່ອໃຫ້ມີ ຄວາມຮັບຮູ້, ອີກຢ່າງໜຶ່ງຕ້ອງນຳເອົາບົດຮຽນທີ່ຍາດມາໄດ້ ໄປໝູນໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຕົວຈິງຂອງບັນດາທ່ານ ເນື່ອງຈາກວ່າບັນດາທ່ານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ ກໍລ້ວນແຕ່ແມ່ນພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານນິຕິກຳຂອງແຂວງ ແລະ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ. ທ່ານຍັງໄດ້ເນັ້ນຕໍ່ກອງປະຊຸມອີກວ່າ ພາຍຫຼັງສຳເລັດກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ແລ້ວ ຫວັງວ່າບັນດານິຕິກຳຂອງແຂວງຈະຖືກຕິພົມລົງໃນເວບໄຊເປັນຈຳນວນຫຼາຍຂຶ້ນ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ທ່ານລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກໍໄດ້ກ່າວປິດກອງປະຊຸມຢ່າງເປັນທາງການ.

ຊຶ່ງກອງປະຊຸມໄດ້ປິດລົງໃນເວລາ 16 : 00 ໂມງ.

ຫົວໜ້າກົມ

ບຸນລ້ອມ ດວງມາລາ

ຜູ້ລາຍງານ

 ສຸລິໄພ ແສງທາລິນີ